

## 音乐学院学生请假条 (学院留存)

尊敬的老师:

本人因\_\_\_\_\_，请假\_\_\_\_\_天，  
从\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。具体请假课程为:

请假期间课程为班级大课，不涉及专业小课。

具体请假课程: \_\_\_\_\_

请假期间课程涉及专业小课:

\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，第\_\_\_\_\_节课，课程名称《\_\_\_\_\_》。

(是 / 否) 补课，补课时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，第\_\_\_\_\_节课。

专业小课教师签名: \_\_\_\_\_

**本人承诺:** 我已在请假前将日程告知父母，保证严格遵守日程安排，在外注意安全，遵守法纪，出现任何事情，后果自负；按时返校，逾期请按校纪校规处理。望老师批准。

学生: \_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

辅导员意见: \_\_\_\_\_ 学院领导意见: \_\_\_\_\_ 学校领导意见: \_\_\_\_\_

根据学校有关规定: 1. 学生如因故不能按时出勤，必须事先请假。学生一般应亲自办理请假手续，有特殊情况者方可委托他人代办。

2. 学生请病、事假必须写请假条，病假须持医院出具的诊断书，请假三天以内由辅导员批准；三天以上一周以内由学院领导批准；一周以上一个月以内由学校领导批准。办理完请假手续后，应将本人请假条送学管办秘书备案。

3. 涉及专业课请假的，必须由专业小课教师同意并签字后方可由辅导员批假。

## 音乐学院学生请假条 (教师留存)

尊敬的老师:

本人因\_\_\_\_\_，请假\_\_\_\_\_天，  
从\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。具体请假课程为:

请假期间课程为班级大课，不涉及专业小课。

具体请假课程: \_\_\_\_\_

请假期间课程涉及专业小课:

\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，第\_\_\_\_\_节课，课程名称《\_\_\_\_\_》。

(是 / 否) 补课，补课时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，第\_\_\_\_\_节课。

专业小课教师签名: \_\_\_\_\_

**本人承诺:** 我已在请假前将日程告知父母，保证严格遵守日程安排，在外注意安全，遵守法纪，出现任何事情，后果自负；按时返校，逾期请按校纪校规处理。望老师批准。

学生: \_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

辅导员意见: \_\_\_\_\_ 学院领导意见: \_\_\_\_\_ 学校领导意见: \_\_\_\_\_

根据学校有关规定: 1. 学生如因故不能按时出勤，必须事先请假。学生一般应亲自办理请假手续，有特殊情况者方可委托他人代办。

2. 学生请病、事假必须写请假条，病假须持医院出具的诊断书，请假三天以内由辅导员批准；三天以上一周以内由学院领导批准；一周以上一个月以内由学校领导批准。办理完请假手续后，应将本人请假条送学管办秘书备案。

3. 涉及专业课请假的，必须由专业小课教师同意并签字后方可由辅导员批假。